附件1：

2021年度XX企业培训计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训类型 | 项目名称 | 开始时间 | 结束时间 | 时长（学时） | 参训学员数量 | 参训学员类型 | 补贴标准 | 可获得补贴金额 | 备证材料（在具备材料中打“√”） |
| 培训方案 | 培训通知 | 签到表 | 影像资料 | 评价记录  | 培训发票 | 线上学习记录 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注 | 1. 培训方案和培训通知二者必有一个；
2. 影像资料：照片不少于5张，视频不少于5分钟。
3. 理论授课：可提供签到表及影像资料，线上学习可提供线上监管有效数据，实操培训：以提供签到表和影像资料为准；
4. 所有培训项目均需要评价记录。
 |