附件2

长春市引才激励项目人才信息统计表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 近期免冠红底小二寸照片 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 出生日期 |  | 国籍/籍贯 |  |
| 最高学历 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 居住地址 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 联系方式 |  | 专业技术（职业）资格 |  |
| 原工作单位 |  | 原担任职务 |  |
| 现工作单位 |  | 现担任职务 |  |
| 现单位地址 |  |
| 单位联系人 |  | 联系电话 |  |
| 与现工作单位签订劳动合同（聘用合同）期限 | □固定期限 年 月 日至 年 月 日 |
| □无固定期限 年 月 日始 |
| 工作经历 |  |
| 主要成果、荣誉称号及业绩简介 |  |
| 引进人才本人意见 | 本人郑重申明所提供的全部材料及信息、数据均真实有效，否则愿承担相应法律责任。 本人签字： 年 月 日 |

**\*此表需用A4纸正反面打印，一式二份。**

填表规范说明

（非打印页）

1.姓名：填写简体汉字（外籍申报人填写外籍名字）。

2.民族：不要“族”字，标准格式如“汉”、“朝鲜”等。

3.政治面貌：必须填写，不能空缺。如果没有加入任何党派团体，也不是无党派人士，就写群众。

4.出生日期：精确到日，年月日中间用“.”隔开，如1970.01.01。

5.最高学历：一般为“中专”、“大专”、“大学本科”、“硕士研究生”、“博士研究生”等。

6. 毕业时间：精确到月，年月中间用**“.”**隔开，如1990.01。

7.毕业院校及专业：填写最高学历毕业院校及专业，标准格式如“华南理工大学机械制造专业”。

8.居住地址：填写常住具体地址，如XX省XX市XX区XX街XX号XX小区XX栋XX单元XX室。外籍申报人如有中国常住地址请填写中国常住地址，否则填写本国常住地址。

9.国籍/籍贯：如果申报人国籍为中国，则填写籍贯要写省\市，精确到地区，标准格式如“广东梅州”；如果申报人为外国国籍,只写国名,标准格式如“美国”、“日本”等。

10.证件类型及证件号码：填写身份证或护照等有效证件及号码。

11.联系电话：手机必填。办公电话选填。标准格式如“0431-88888888”。

12.专业技术职业资格：按照标准职业资格系列名称填写，标准格式如“教授”、“研究员”、“高级工程师”等。

13.原工作单位及担任职务：填写人才引进到现工作单位前的工作单位名称及在该单位担任职务。

14.现工作单位及担任职务：填写人才目前工作单位及在该单位担任职务。

15.单位联系人及联系电话：请填写负责申报事宜的相关人力部门工作人员姓名。联系电话的“（手机）”字样请保留，标准格式如“（手机）13000000000”。

16.选择类空格请将相应选项前方框填充为“√”。

17.工作经历：按照“xx年-xx年 杭州市xxx有限公司 总经理”的格式进行填写。

18. 主要成果荣誉称号及业绩简介：不超过表格范围（约500字）。