**单位申报工伤认定材料清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **份数** | **备注** |
| 1 | 单位申报工伤填表说明 | 1 | 附件1 |
| 2 | 工伤认定申请表 | 1 | 附件2 |
| 3 | 单位工伤事故调查报告（盖公章） | 1 | 附件3 |
| 4 | 证人证言和证人身份证复印件  （至少二位证人，证人需签名摁手印，复印件盖公章） | 每人1份 | 附件4 |
| 5 | 单位授权委托书 | 1 | 附件5 |
| 6 | 个人授权委托书 | 1 | 附件6 |
| 7 | 医院诊断书、门诊手册、病历原件及复印件（患职业病人员需提供有效期内的职业病诊断书）（复印件盖公章） |  | 审核后原件返回，复印件存档 |
| 8 | 有效期内的劳动合同书或事业单位编制手册原件及复印件（复印件盖公章） | 1 | 审核后原件返回，复印件存档 |
| 9 | 营业执照副本或事业单位组织机构代码证原件及复印件（复印件盖公章） | 1 | 审核后原件返回，复印件存档 |
| 10 | 工伤保险个人参保证明 | 1 | 参保人员提供（吉事办小程序下载打印） |
| 11 | 其他材料  例如：1、上下班交通事故工伤要提供家庭住址证明和路线图（标注家，单位，肇事地点）证明合理路线；提供工作时间证明和考勤记录，证明交通事故时间的合理性；交通事故认定书，明确责任划分。2、事发现场有监控的，要提供相关的音视频资料；3、伤后被120急救车送往医院治疗的，要提供120出诊记录。4、履行工作职责受到暴力等意外伤害的，要提供公安机关或者司法机关出具的结案材料。5、参加单位组织的体育比赛受伤，要提供比赛的相关方案和运动员名册等。6、劳务派遣员工要提供劳务派遣协议和实际用人单位工伤情况说明。 |  | 附件7  （复印件盖公章） |
| 12 | 工伤认定申请材料清单（盖公章） | 1 | 附件8 |