

劳务派遣管理制度相关材料样例

劳务派遣管理制度相关材料包括：1、劳务派遣业务管理制度；2、劳务派遣合同（单位）；3、劳动合同书样本（派遣职工专用）、4. 消防安全管理制度。

劳务派遣管理制度

（一）总则

第一条为了增强公司依法管理的规范性和派遣员工遵纪守法的自觉性，给用工单位提供优质、高效的人力资源专业服务，维护用工单位、派遣员工和公司三方利益，根据《劳动法》、《劳动合同法》、《劳动合同法实施条例》等国家及我省相关法律法规规定，结合公司实际，制定本规定。

第二条本规定适用于与公司签订了劳动合同的派遣员工。

第三条公司、用工单位和派遣员工必须遵守国家法律、法规，遵守劳动合同和劳务派遣协议的约定。派遣员工应遵守公司及用工单位的劳动纪律和各项规章制度，认真履行工作职责。

第四条处理违纪派遣员工，坚持"教育为主，处罚为辅，积极疏导"原则，实事求是，依法依规处理。

（二）招聘方式

第五条一般情况下，用工单位自行负责招聘及面试，确定符合条件派遣员工后，向公司提交派遣员工名单，由公司办理派遣员工劳动合同签订、缴纳社保等相关手续。

第六条如用工单位需要，可书面委托公司进行招聘，原则上用工单位须派人参加面试，面试合格，由用工单位确定录用派遣员工名单，公司办理派遣员工劳动合同签订、缴纳社保等相关手续。

第七条如用工单位全权委托公司进行派遣员工招聘，将参照第六条的办法执行，并另外支付相应的招聘服务费用。

（三）劳动合同

第八条派遣员工与公司签订劳动合同应经用工单位确认，用工单位应遵守《劳务派遣合作协议》约定，告知派遣员工与公司建立劳动合同关系，签订劳动合同，实行劳务派遣用工形式。

劳务派遣合同

劳务用工单位（甲方）：

地址：

电话：

开户行：

帐号：

劳务派遣单位（乙方）：

地址：

电话：

开户行：

帐号：

甲乙双方经过平等协商，建立劳务派遣合作关系，乙方根据甲方要求向甲方派遣劳务人员，甲方根据工作需要安排劳务人员的工作。

现就有关问题签订本协议：

第一条 劳务人员的条件和提供劳务的方式

（一）乙方按照甲方要求_____年__月____日起派遣劳务人员到甲方工作，甲方安排劳务人员的具体工作，并向乙方支付相关费用。

（二）提供劳务的方式：按照甲方的生产需要（用工需求作为本协议的附件），乙方向甲方派遣符合条件的劳务人员。劳务人员的数量和提供劳务的期限由甲方确定。

第二条 劳务人员的招录与变更 劳务人员由甲方负责组织招录，与乙方签订劳动合同。

第三条 协议的期限

本协议自甲乙双方签字并盖章之日起生效，到_____年_____月_____日终止。

编号：_____

劳 动 合 同 书

（劳务派遣人员专用）

吉林省人力资源和社会保障厅监制

使 用 说 明

一、本合同作为劳务派遣用工专用。甲、乙双方在签订本合同时，应仔细阅读劳动合同内容。劳动合同一经订立，即具有约束效力，甲、乙双方应当全面履行。

二、劳务派遣单位应当与被派遣劳动者订立二年以上的固定期限合同，按月支付劳动报酬，劳动者被用工单位退回劳动派遣单位，劳务派遣单位应当按照所在地人民政府规定的最低工资标准，向其按月支付报酬。劳动者享有与用工单位的劳动者同工同酬的权利。

三、用人单位应当认真履行将直接涉及劳动者切身利益的规章制度和重大事项决定公示，或者告知劳动者的义务。

四、用人单位招用劳动者，不得扣押劳动者的居民身份证和其他有效证件，不得要求劳动者提供担保或者以其他名义向劳动者收取财物。

五、本合同一经订立，双方均不得擅自涂改劳动合同内容。

六、本合同甲、乙双方各执一份，甲方不得代为保管乙方劳动合同。

七、用人单位应当在解除或者终止劳动合同时，为劳动者出具解除或者终止劳动合同证明，于十五日内到同级劳动保障行政部门办理解除或终止劳动合同备案和社会保险关系转移手续。

省级劳动合同管理业务咨询电话：0431-88690631、0431-12333

省级投诉举报电话：0431-88976110、0431-12333

二〇一八年一月制

甲方（用人单位）名称：_____

注册地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表人（主要负责人）：_____ 联系电话：_____

乙方（劳动者）姓 名：_____ 性别：_____

出生日期：_____年_____月_____日

居民身份证号码：_____

在甲方工作起始时间：_____年_____月_____日

乙方原工作单位：_____

户籍所在地：_____

现居住地址：_____

邮政编码：_____ 联系电话：_____

根据《中华人民共和国劳动合同法》、《吉林省劳动合同条例》及其他有关法律、法规，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同于_____年_____月_____日生效，其中试用期

至_____年_____月_____日止。本合同于_____年_____月_____日终止。

甲方派遣乙方到用工单位的派遣期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、工作内容和工作地点

第二条 甲方派遣乙方工作的用工单位名称_____

第三条 乙方同意根据用工单位工作需要，担任_____

_____ 岗位（工种）工作。

第四条 根据用工单位的岗位（工种）作业特点，乙方的工作区域或工作地点为_____

第五条 乙方按用工单位的要求应达到_____工作标准。

三、工作时间和休息休假

第六条 用工单位安排乙方执行_____工时制度。

- （一）标准工时工作制。
- （二）综合计算工时工作制。
- （三）实行不定时工作制。

执行标准工时制度的，乙方每天工作时间不超过8小时，每周工作不超过40小时。甲方安排乙方执行综合计算工时工作制度或者实行不定时工作制度的，应当事先取得劳动保障行政部门批准后实行。

第七条 甲方依法保证乙方在用工单位享有休息、法定节假日以及探亲、婚丧、计划生育、带薪年假等休假权利。

四、劳动报酬

第八条 甲方每月_____日前以货币形式支付乙方工资，月工资为元。

乙方在试用期期间的工资为_____元。

甲乙双方对工资的其他约定_____

第九条 乙方享有与用工单位的劳动者同工同酬的权利。甲方未能安排乙方工作或者被用工单位退回期间，按照当地最低工资标准，向乙方按月支付报酬。

五、社会保险、福利待遇

第十条 甲乙双方按国家和吉林省的有关规定参加社会保险。甲方为乙方办理有关社会保险手续，并承担相应社会保险义务。

第十一条 乙方患病或非因工负伤的医疗待遇按国家、吉林省有关规定执行。甲方按_____支付乙方病假工资。

第十二条 乙方患职业病或因工负伤的待遇按国家和吉林省的有关规定执行。

第十三条 甲方为乙方提供以下福利待遇_____

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

第十四条 甲方应当要求用工单位根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施，发放必要的劳动保护用品。

第十五条 甲方应当要求用工单位根据国家有关法律、法规，建立安全生产制度；乙方应当严格遵守甲方和用人单位的劳动安全制度，严禁违章作业，防止劳动过程中的事故，减少职业危害。

第十六条 甲方应当要求用工单位建立、健全职业病防治责任制，加强对职业病防治的管理，提高职业病防治水平。

七、劳动合同的解除、终止和经济补偿

第十七条 被派遣劳动者可以依照《劳动合同法》第 36 条、38 条的规定与劳务派遣单位解除劳动合同。

被派遣劳动者有《劳动合同法》第 39 条和 40 条第一、二项规定情形的，用工单位可以将劳动者退回劳务派遣单位，劳务派遣单位依法与劳动者解除劳动合同。

第十八条 甲乙双方解除或者终止本合同，符合《劳动合同法》第 46 条规定情形的，甲方应依法向乙方支付经济补偿。

第十九条 甲方应当在与乙方解除或者终止本合同之日起十五日内，出具解除或者终止劳动合同的证明，并为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

乙方应当按照双方约定，办理工作交接。应当支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。

八、其它事项

第二十条 甲乙双方约定本合同增加以下内容：

第二十一条 双方因履行本合同发生劳动争议，可以协商解决；协商不成的，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解；当事人也可以依法申请仲裁、提起诉讼。

第二十二条 以下协议作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力。

- (一) _____
- (二) _____
- (三) _____

第二十三条 本合同未尽事宜或与今后国家、吉林省有关规定相悖的，按有关规定执行。

第二十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字或者盖章后生效。

甲方（公章）

乙方（签字或者盖章）

法定代表人或主要负责人（签字或者盖章）

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

劳动合同续订书

经过甲、乙双方协商一致，续订原劳动合同。续订合同类型为_____。
续订劳动合同期限为_____年 _____月_____日至_____年_____月
日终止。

甲方（公章）

乙方（签字或者盖章）

法定代表人或主要负责人（签字或者盖章）

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

劳动合同变更书

因_____原因，经双方平等自愿、协商一致，现变更本合同部分内容。

变更内容如下：

- (一) _____
- (二) _____
- (三) _____
- (四) _____
- (五) _____

原合同未变更部分仍然有效。

甲方（公章）

乙方（签字或者盖章）

法定代表人或主要负责人（签字或者盖章）

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

消防管理制度

劳务派遣经营机构开展安全生产检查工作情况

为做好劳务派遣安全生产自查，确保劳务派遣工作安全开展，公司组织开展了专项安全生产自查活动。本次自查主要针对劳务派遣人员的安全培训、劳务派遣现场的安全管理措施、劳务派遣用工的相关文件情况等进行了全面深入的检查。

一、安全生产培训情况

1. 劳务派遣公司对员工进行了定期的安全生产培训。培训内容包括工作场所的安全知识、操作规程、应急预案等内容，覆盖全员，确保员工能够正确应对突发事件。

2. 劳务派遣用工单位对劳务派遣员工进行了安全生产培训，内容包括劳务派遣公司安全生产管理制度、安全操作规程等，保证员工了解公司的安全生产管理制度，严格执行操作规程。

3. 劳务派遣公司对员工进行了定期的安全培训和考核，确保员工具备必要的安全生产知识和技能。

二、现场安全管理情况

1. 劳务派遣公司设立了安全生产管理部门，负责制定和实施安全生产管理制度、安全操作规程，加强对现场的安全管理。